

Wir suchen für unseren Standort in Schmalkalden eine/n **TEAMASSISTENT / IN (M/W/D)**

Wir sind ein familiär geführtes, mittelständisches Unternehmen mit Standorten in Mühlhausen/Thüringen und Schmalkalden.

Bei Galek & Kowald stehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Mittelpunkt – offene Kommunikation, Wertschätzung und ein respektvolles Miteinander sind für uns selbstverständlich. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Teamassistent/in (30h/Woche).

Das bringen Sie mit

Grundvoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-/Warenwirtschaftssystemen
- Sicheres und freundliches Auftreten in der telefonischen und schriftlichen Kundenkommunikation
- Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Idealerweise Erfahrung in der Koordination von Service- und Wartungsterminen
- Verständnis für technische Abläufe sowie Interesse an Produkten rund um Drucklufttechnik & Anlagenbau

Ihre Tätigkeiten

- Unterstützung der Serviceleitung
- Auftragsbearbeitung
- Erfassung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Service- und Wartungsaufträgen
- Terminplanung und Koordination unserer Servicetechniker
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im täglichen operativen Geschehen
- Pflege von Kunden- und Objektdaten
- Bestellungen und Verwalten von Wareneingängen



WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Deshalb lohnt es sich, Teil unseres Teams zu werden

- Unbefristete Teilzeitstelle (30h/Woche)
- Steuerfreie Zuschüsse (z. B. Edenred-Card)
- Zusatzkrankenversicherung (bKV), betriebliche Altersvorsorge und Kita-Zuschuss
- Bike-Leasing
- Monatlicher „Haushaltstag“, ohne dass Urlaub oder Überstunden genommen werden müssen
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung

Galek & Kowald GmbH

Asbacher Weg 19
98574 Schmalkalden
Tel.: 03601 / 83 49 - 0
Fax: 03601 / 83 49 78

Bewerbung an:

Frau Anja Beubler

bewerbung@galek-kowald.de